



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई/Regional Office
Mumbai
५ वा मजला, एम. जी. एम. रुग्णालय, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5वीं मंजिल, एम. जी. एम. अस्पताल, डॉ. एस. एस. राव मार्ग,
परळ, मुंबई-400 012
5th Floor, M. G. M. Hospital, Dr. S. S. Rao Road, Parli, Mumbai - 400
012
Phone: 022 61209700/742
Email: rd-maharashtra@esic.gov.in
Website: www.esic.gov.in

No.:31-A/22/15/AGT/Group-C/Estt.II/2026

Date: 06.03.2026

2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 72/OFFICE ORDER NO. 72 (A) OF 2026

सक्षम प्राधिकारी ने स्थानांतरण समिति की अनुशंसाओं और प्रशासनिक व्यवहार्यता के आधार पर, अवर श्रेणी लिपिक और बहु-कार्यकारी कर्मचारी कैडर में 'स्थानांतरण वर्ष-2026' के लिए तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित वार्षिक सामान्य स्थानांतरण/तैनाती का आदेश दिया है।

The competent Authority, on the recommendations of Transfer Committee and administrative feasibility ordered Annual General Transfer for the 'Transfer Year-2026' in the cadre of Lower Division Clerk and Multi-Tasking Staff with immediate effect as under :

क्र. सं./S.No.	कर्मचारी आईडी/ Emp. ID	नाम (श्री/श्रीमती/कुमारी)/ Name (Shri /Smt/Kum.)	वर्तमान पदस्थापन स्थान/ Present Place of posting	आदेशित पदस्थापन / Ordered Place of Posting
1	174185	Patel Faiyaz Siraj Ali, LDC	RO Mumbai	DCBO Ratnagiri
2	170278	Anand Khadtare, LDC	ESIC Medical College & Hospital, Andheri	SRO Pune
3	170276	Sagar Thorat, LDC	ESIC Medical College & Hospital, Andheri	SRO Aurangabad
4	173911	Rohit Jain S/O Mukesh Jain, LDC	SRO Marol	RO Mumbai
5	147954	Sharad Adakmol, LDC	SRO Marol	SRO Thane
6	175596	Mukesh Kumar, LDC	SRO Thane	SRO Nashik
7	189076	Rushikesh Muley, LDC	RO Mumbai	SRO Nagpur
8	188741	Kalpesh Patil, LDC	SRO Pune	SRO Nashik
9	188971	Gaurav Ritpurkar, MTS	RO Mumbai	SRO Nagpur
10	189867	Aniket Avhad, MTS	RO Mumbai	SRO Pune

2. उपरोक्त सभी अवर श्रेणी लिपिक और बहु-कार्यकारी कर्मचारी का स्थानांतरण/ तैनाती जनहित में किया गया है और वे नियमों के अनुसार जहां भी लागू हो, वहां टीए/डीए/ज्वाइनिंग टाइम आदि के हकदार हैं।

2. All the above Officials have been transferred/ posted in public interest and they are entitled for TA/ DA/ Joining Time etc. wherever admissible under rules.

3. उपरोक्त सभी अवर श्रेणी लिपिक और बहु-कार्यकारी कर्मचारी को प्रशासनिक आवश्यकता के अनुसार 31.03.2026 (अप.) तक उनके वर्तमान पदस्थापन से कार्यमुक्त किया जा सकता है और उन्हें उपरोक्त आदेशानुसार कार्य पर रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।

3. All the above Officials may be relieved by 31.03.2026 (A.N.) as per the administrative exigency from their present place of posting with the directions to report for duty as ordered above.

4. आवश्यक कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.gov.in पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए |
4. Necessary relieving/joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.gov.in

(Dinesh Sonkusare/ दिनेश सोनकुसरे
उप निदेशक (प्रशासन) / Dy. Director (Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. चिकित्सा अधीक्षक, ई.एस.आई.सी. मॉडल अस्पताल अंधेरी / ई.एस.आई.सी. अस्पताल कोल्हापुर / बिबवेवाड़ी। The Medical Superintendent, ESICMH Andheri/ESICH Kolhapur/Bibvewadi.
3. अधिष्ठाता, ESI PGIMSR & MC Andheri./ The Dean, ESI PGIMSR & MC Andheri.
4. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), उप-क्षेत्रीय कार्यालय नागपुर / मारोल / ठाणे / पुणे / नासिक / औरंगाबाद। Jt. Director (I/c), SRO Nagpur/ Marol/ Thane/ Pune/ Nasik/ Aurangabad.
5. संबंधित शाखाए/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई / Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
6. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), के वैयक्तिक सचिव / P.S. to RD(I/c)
7. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रशिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
8. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ / General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
9. The Secretary, ESIC SC/ST/OBC Employees' & Officers' Welfare Association, Mumbai
10. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.