



कामगार राज्य विमा महामंडळ
(कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional
Office Maharashtra
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,
मुंबई-400 013
पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,
मुंबई-400 013
Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg,
Lower Parel, Mumbai – 400 013
Phone: 022 61209700/742 Email: rd-
maharashtra@esic.nic.in,
Website: www.esic.nic.in

संख्या: A-32016/3/2025-E3

दिनांक: 25.03.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 79 (प्रशासन)

Office Order No. of 2025: 79 (Administration)

श्रीमती काजल, ब.का.क. जो की बहु कार्य कर्मचारी के संवर्ग में क्षेत्रीय कार्यालय महाराष्ट्र में नियुक्त हुए थे तथा कॉलम-3 में दिखाई गई उनकी नियमित नियुक्ति की तारीख से 2 वर्षों की अवधि के लिए परीक्षा पर रखे गए थे। क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) महोदया ने उन्हें कॉलम संख्या - 4 में दर्शित तारीख से बहु कार्य कर्मचारी के संवर्ग में संतोषजनक परीक्षा अवधि पूर्ण कर लिए जाने का अनुमोदन किया है।

Smt. Kajal, MTS who was appointed to the post of Multi-Tasking Staff in Regional Office Maharashtra and placed on probation for 2 years from the date of their regular appointment as shown in Column No. 3. The Regional Director (In-Charge) has approved that she has completed her probation period satisfactorily in the cadre of Multi-Tasking Staff from the dates mentioned at Column No. 4.

क्र.सं. Sr. No.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम Name & Designation of the official	नियमित नियुक्ति की तारीख Date of regular appointment	परीक्षा पूर्ण करने की तारीख Date of completion of probation	तैनाती स्थान Place of deployment
1	2	3	4	5
1.	श्रीमती काजल, ब.का.क., Smt. Kajal, MTS (9792)	07.11.2022	06.11.2024	उप क्षेत्रीय कार्यालय, ठाणे SRO Thane

वह अगले आदेश तक इसी पद पर कार्य जारी रखेंगी।

She will continue to work on the same post till further Order.

Digitally signed by
DINESH SONKUSARE
Date: 25-03-2025
15:29:30

(दिनेश सोनकुसरे)/ (Dinesh Sonkusare)

उप निदेशक, प्रशासन (सतर्कता)/ Dy. Director, Admn. (Vig.)

सेवा में / To,
श्रीमती काजल, ब.का.क.,
Smt. Kajal, MTS

प्रति / Copy to :

1. उप क्षेत्रीय कार्यालय, ठाणे:- कृपया संबंधित कर्मचारी की सेवा पंजी में आवश्यक प्रविष्टि की जाए।
2. स्थापना शाखा - I & II, क्षे. का. मुंबई।
3. व्यक्तिगत फाइल, स्थापना शाखा - III / कार्यालय आदेश फाइल / गोपनीय फाइल / APAR डोजिअर।